ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión con la Mesa local indigena de Ciudad Bolivar.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad –Subdirección Territorial Red SUR	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 09/11/2023			
Recoger insumos en la Mesa local indigena para la actualización de los lineamientos de la linea de saberes ancestrales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ( )
	Lugar: Alcaldia Local de Ciudad Bolivar.			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: _____			
	Notas por: Yazmin Vargas Ducuara			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la mesa local indigena de ciudad Bolivar para tratar el tema de saberes Ancestrales de la localidad. por parte de la secretaria de salud hacen presencia los profesionales Esmeralda Novoa, Yolanda Ramirez y Yazmin Vargas Ducuara de la Dirección de Participación
Esmeralda Novoa socializa que desde planeación local le informaron que ya se formuló la vigencia y la mesa solicitó que se tuviera en cuenta un tema de refrigerios y que no se hicieron tantos encuentros. la idea era que desde planeación unieran y les socializamos la manera como se ejecutaron los vigencias pasados. los lineamientos para esta linea de inversión se formuló desde el año 2021 y para la nueva administración es dejar actualizado y poder jalonar mas recursos en la nueva administración.
Yolanda Ramirez dice que lo que se busca es que el lineamiento responda a las necesidades de la comunidad y no se quede desde lo distrital. la idea es escucharlos y recoger estos insumos para

Powered by CamScanner

para luego consolidar. Esmeralda resalta que a nivel Distrital son 4 profesionales enclaves a las cuatro subredes, luego de consolidar el documento será presentado de nuevo a ustedes en manera de validación.

Yolanda socializa la ficha tecnica que se elaboró para recoger la información.

La coordinadora pregunta que si quedara el alimento propio, el tema de la mandala como quedara.

Diroselina dice que es importante que desde un plan de trabajo donde quede lo que los compañeros estan diciendo. pues se habla de un operador yo quiero saber que aporta el profesional de la alcaldia. con el tema del operador quisiera saber que como nosotros tenemos unas cabildos que pueden operar porque no queremos con operadores que no conozcan de l tema indigena.

Esmeralda hace una contextualización de los actores que estamos inmersos en este proceso. Es importante conocer cuales son las inconvenientes que se han tenido en las ejecuciones de saberes ancestrales.

La secretaria de salud lo que hace es hacer un lineamiento general y se lo entrega a las alcaldias son autonomos para formular y contratar con quien ellos determinan. Yolanda refuerza diciendo que esta fue la primera administración que deja esta linea de inversión sobre saberes ancestrales. Esmeralda socializa que actualmente solo 12 localidades tienen recurso para la linea de saberes ancestrales. El lineamiento tiene tres categorias: tejido y trenzado, acciones individuales y acciones colectivas. si ustedes consideran que se incluya una nueva categoria.

Se preguntan que actores deben tenerse en cuenta para la formulación de esta linea. La mesa dice que la alcaldia local, el sector salud, la mesa local indigena, refieren que salud debe ser garante de que este proceso se cumpla. ya cuando ustedes formulan y sale el anexo tecnico que acciones quisieran que se tengan en cuenta en esta linea. La mesa solicita que se contemple un espacio donde puedan realizar practicas de usos y costumbres.

Powered by CamScanner

Don Marcos dice que hay actividades que se han realizado en la localidad pero sdo con el acompañamiento por parte del medico tradicional porque no tenemos insumos de manera que se pueda procesar o medicamento y poder trabajar articuladamente la medicina Ancestral y occidental.

En el componente de Talento humano la mesa solicita que el coordinador del proyecto sea un profesional indigena, que sea avalado por la mesa local indigena, con experiencia de cualquier area. o que tenga experiencia de trabajo comunitario con comunidades indigenas. Tambien se soligita un tecnico en sistemas. los sabedores y sabedoras de medicina ancestral segun usos y costumbres de cada pueblo indigena.

En el tema de veeduria Esmeralda socializa la metodologia que se realiza en las otras lineas de conceptos de gastos. la mesa solicita que el comité de seguimiento se haga en la mesa local indigena.

Se da por terminado el proceso de recopilacion de la informacion, se les pedira un nuevo espacio para presentarles el documento y lo avalen o ajusten segun sus necesidades. Se anexa listado de asistencia de la mesa local indigena.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar normatividad de la alcaldia local para la contratacion del referente indigena.	Martha perdomo	Luego de la concertación con la mesa I. I.
Socializar el documento lineamiento ya consolidado para ser avalado por la mesa.	Secretaria de salud	Cuando se tenga el documento consolidado

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yolanda Ramirez G.	[illegible]	3015404284	SDS DPSGTyT.	
2	Esmeralda Nova C.	[illegible]	3202949601	SDS DPSGTyTGPIC	
3	Martha Perdomo	crocaiici@gmail.com	3222710520	ALCB-Referente Int.	
4	Yazmin Vaquero Ducuara	[illegible]	3172609604	DPSGTyT – SDS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 9 de Noviembre 2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial)** Alcaldía local Ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Recoger insumos para la actualización del lineamiento de Saberes Ancestrales

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Teodora Peña B										Pueblo ZENÚ	tekebe1963@hotmail.com	3148797428	Teodora Peña
Yuneidy Lisa Rivas Quesada										Pueblo Cambiza Pijao	matriz@gmail.com	3202992212	Yuneidy Lisa Rivas
Ernest Gaspar Fuentes					X					Cab. Asta Kogui Arhuaco	ernestgaspar@hotmail.com	3133588041	
Hilario Casama										Pueblo Nasa	juanamartha@gmail.com	3122056278	
Jhon Franco			X						X	ALCB AGARCC	Jhon.franco@gobiernobogota.gov.co	300 387 54 35	
Andrea Gonzalez			X							CONADES	xagb12345@gmail.com	3123696374	
Oscar Leal									X	CONADES	info@conadesi.org	7767734	
Jhon Franco			X						X	ALCB AGARCC	Jhon1.Franco@gobiernobogota.gov.co	3003875427	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Elsa maosera Olimba										los Pastos	mariaelsa@	3104385665	mariaElsa
Santiago Rascic G										Nasa	Santiagorasco@gmail.com	3206999591	
Yolanda Ramirez Galeano			X						X	Secretaria de Salud	Yramirez@saludcapital.gov	3016042289	
Maria Antonia Sarmiento										Pueblo Kamentsa	maria.jose1672@Hotmail.com	3133444834	
Segundo Chindoy										Kamentsa	—	3125617732	
Pedro Julio Cate										J. Pueblo Pijao	—	3118828787	
Yaneth Jimenez Timaigo										Pueblo Yanakuna	Maytina@gmail.com	3777855354	
Maria Yolima Uribe Rios										Pueblo Inga	Yolimauribe360@gmail.com	3042369265	Yolima Uribe
Yazmin Vaquino Ducuara			X						X	SDS - DPSGTyT	eyvaquin@saludcapital.gov.co	3172609604	
Esmeralda Rosa Cardenas			X						X	SDS - GPIL SUR	nenrosa@saludcapital.gov.co	3202949601	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner